

# **INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n..... del..... in data.....

**TRA**

**L' amministrazione Comunale di Rota Greca ( CS) Via San Francesco – 87010 Rota Greca (Cs) C.F. 00368270781, nella persona del sig. Roberto Albano, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, qui agente nell' interesse della medesima e domiciliato per la Carica presso la Sede Comunale**

**E**

**la dott.ssa Giulia Albanese nata il 13/01/1984 a Avigliana (TO) e Residente in Rota Greca (CS) via Roma n.102 - Cod. Fisc. LBNGLI84A53A518I**

**SI CONCORDA QUANTO SEGUE:**

## **Art. 1 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'amministrazione Comunale di Rota Greca come sopra rappresentata, conferisce l'incarico di gestire per conto del Comune all'interno del Distretto Socio-Assistenziale n. 3 Media Valle del Crati (Provincia di Cosenza) – Ambito Territoriale Comuni di : Montalto Uffugo (Comune Capofila), Bisignano, Cerzeto, Lattarico, Luzzi, Rota Greca, San Benedetto Ullano, San Martino di Finita, Torano Castello), i vari progetti di sviluppo sociale intercomunali, alla dott.ssa Giulia Albanese nata il 13/01/1984 a Avigliana ( TO) residente a Rota Greca via Roma n. 102, in possesso della Laurea in Scienze del Servizio Sociale – I Liv.- CL. 6, rilasciata dall'Università degli Studi Di Bari nell'anno 2007 per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di "Assistente Sociale", iscritta all'Albo degli Assistenti Sociali – Sezione B- (d.p.r. 328/01).

## **Art.2- Oggetto e modalità dell'incarico**

L'incarico prevede la gestione dei progetti intercomunali per il tramite dello sportello sociale del Comune di Rota Greca (Piano Distrettuale degli Interventi Socio-Assistenziali in favore degli anziani e disabili gravi) – Distretto Socio-Assistenziale n. 3 Media Valle del Crati (Provincia di Cosenza) – Ambito Territoriale Comuni di : Montalto Uffugo (Comune Capofila), Bisignano, Cerzeto, Lattarico, Luzzi, Rota Greca, San Benedetto Ullano, San Martino di Finita, Torano Castello, l'organizzazione dello stesso, la predisposizione di tutto il materiale informatico e della relativa modulistica, nonché la predisposizione e gestione delle relative pratiche in merito alle prestazioni sociali attive e l'attivazione dei servizi non ancora presenti. L'incarico prevede inoltre un supporto operativo all'ufficio dei servizi sociali al fine di individuare i bisogni presenti sul territorio e l'attivazione dei servizi quali

assistenza domiciliare per anziani non autosufficienti, assistenza socio-assistenziale per persone disabili, piani individualizzati di assistenza, ecc.

### **Art.3- durata dell'incarico**

L'incarico ha la durata di massimo 30 gg. a decorrere dal 01/03/2019 fino al 28/02/2020.

### **Art.4- compenso**

Il compenso per le prestazioni rese è forfetariamente e di comune accordo determinato in Euro 2.225,00 (euro duemiladuecentoventicinque/00) onnicomprensivi, incluse le eventuali ritenute d'acconto ai sensi della normativa vigente in materia.

### **Art.5- Invariabilità del compenso**

Il compenso di cui all'art. 4 del presente contratto rimane fisso e invariabile.

### **Art.6- Diritti di proprietà ed uso**

Gli elaborati e tutto il materiale relativo al presente incarico diventeranno proprietà dell'Amministrazione Comunale, che potrà incondizionatamente farne uso e cessione a terzi che potrà tutelare i propri diritti a termine di legge.

### **Art.7- Natura dell'incarico**

Si da atto fra le parti che la presente convenzione disciplina un incarico di lavoro autonomo occasionale, con esclusione di qualsiasi rapporto di impegno e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie dell'Amministrazione.

Pertanto, la prestazione viene effettuata in via occasionale, contingente ed episodica, il relativo compenso è da inquadrare tra i redditi di cui all'art. 67 comma 1, lettera L, del D.P.R. 917/86 e, pertanto, esclusa dal campo di applicazione dell'I.V.A. ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 633 del 26 Ottobre 1972.

### **Art.8- Obblighi dell'incarico.**

L'incarico è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro, relative all'Ente, di cui avrà comunicazione o pretenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi, se non per i fini dello svolgimento dell'incarico.

L'incaricato, si assume inoltre tutte le responsabilità relativi a danni causati all'Amministrazione Comunale, volontariamente o per gravi negligenze nello svolgimento delle proprie attività.

### **Art.9- Risoluzione e recesso del contratto**

L'Amministrazione Comunale di Rota Greca, nella qualità di committente, può recedere dal contratto unilateralmente, ma in tal caso dovrà provvedere al pagamento del lavoro eseguito, dalle spese documentabili sostenute dall'incaricato, nonché del mancato

guadagno stimato in via forfetaria nella misura di dieci punti percentuali calcolati sui compensi pattuiti a tacitazione di ogni pretesa, e previa apposita liberatoria al riguardo.

Il collaboratore può recedere dal contratto, dando un preavviso scritto all'Amministrazione 15 giorni prima, tramite raccomandata con avviso di ricevimento e a fronte di un corrispettivo, a titolo di penalità, calcolato in 5 punti percentuali sul compenso pattuito.

Se l'esecutivo dell'oggetto dell'incarico diventa impossibile per cause non imputabili alle parti, il contratto è risolto di diritto. Se la prestazione è divenuta parzialmente impossibile, il collaboratore incaricato ha diritto ad ottenere il pagamento solo del lavoro eseguito oltre alle spese vive anticipate e documentate.

Qualora il collaboratore non provveda a rendere le prestazioni affidate secondo le condizioni pattuite, il dirigente (Responsabile del Servizio) diffida per iscritto il collaboratore adempiere, fissando un termine non superiore a 15 giorni. Trascorso inutilmente il termine fissato dall'Amministrazione, può recedere dal contratto, atto comunque salvo il diritto al risarcimento del danno subito.

### **Art10- Spese**

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso ad imposta fissa, ai sensi dell'art.5 del D.P. R. 26/04/1986 n.131.

### **Art.11- Controversie**

Per ogni eventuale controversia relativa all'applicazione del presente contratto, le parti dichiarano di eleggere quale unico foro competente quello di Cosenza.

### **Art.12- Disposizioni finali**

Il presente disciplinare dell'incarico è impegnativo per l'incarico dopo la sua sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione Comunale di Rota Greca lo diventerà solo ad esecutività dell'atto di conferimento.

*Letto, confermato e sottoscritto*  
*Rota Greca li.....*

(Per il Comune di Rota Greca)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**AMMINISTRATIVO**  
**Roberto Albano**

**L'INCARICATA**  
**dott.ssa Giulia Albanese**